

Katowice, dnia 23.12.2013 r.

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA**  
dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej  
oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki  
*Podstawa prawna: § 14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października  
2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168 poz. 1324)*

**A. Szkoła Muzyczna I stopnia w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia  
im. L. Różyckiego w Gliwicach**  
(nazwa i siedziba szkoły/placówki)

**B. mgr Bogusław Pietrzak**  
(imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki)

<b>Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. w Gliwicach</b>	
Wpłynęło dnia <u>14.02.2014</u>	<b>Centrum Edukacji Artystycznej ul. Brzozowa 35, Warszawa</b> (nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny)
PSM <u>9111 A. 70111</u>	
Podpis <u>E. Junt</u>	

**D. Miasto Gliwice**  
(nazwa i siedziba organu prowadzącego)

**E. Jerzy Sieczka**  
(imię i nazwisko kontrolującego)

**F. 5.12.2013, nr 269/2013**  
(data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

**1. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**  
18-19.12.2013 r.

**2. Tematyka i zakres kontroli :**

Realizacja procedur dotyczących awansu zawodowego oraz oceny pracy nauczycieli.

**3. Opis ustalonego stanu faktycznego:**

Postępowanie kontrolne przeprowadzono w oparciu o analizę następujących dokumentów :

- zatwierdzony arkusz organizacyjny na rok szkolny 2011/2012 oraz 2012/2013,
- teczki osobowe nauczycieli, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego w latach 2012, 2013,
- dokumenty związane z realizacją procedur dotyczących awansu zawodowego na terenie szkoły

oraz rozmowę z mgr Bogusławem Pietrzakiem- Dyrektorem Szkoły

Kontroli zostały poddane postępowania zakończone w roku szkolnym 2011/2012 oraz 2012/2013.

W roku szkolnym 2011/2012 staż zakończyły :

- na stopień nauczyciela kontraktowego 2 osoby :
  
- na stopień nauczyciela mianowanego 2 osoby :
  
- na stopień nauczyciela dyplomowanego 3 osoby :

W roku szkolnym 2012/2013 staż zakończyły :

- na stopień nauczyciela mianowanego 2 osoby :

W dokumentacji staży prowadzonych na stopień nauczyciela kontraktowego znajdują się :

- zatwierdzone przez dyrektora szkoły plany rozwoju zawodowego,
- pisma powołujące nauczycieli na opiekunów stażu,
- pisma dyrektora szkoły do rady rodziców o opinie,
- pisma rady rodziców wyrażające opinie o pracy nauczycieli,
- projekty ocen dorobku zawodowego za okres stażu złożonego przez opiekunów,
- sprawozdania nauczycieli za okres stażu,
- karty ocen dorobku zawodowego nauczycieli,
- zaświadczenia dyrektora szkoły,
- wnioski nauczycieli o wszczęcie postępowań kwalifikacyjnych,
- pisma dyrektora szkoły do nauczycieli o spełnieniu wymagań oraz terminie i godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- zarządzenia dyrektora szkoły o powołaniu komisji kwalifikacyjnej,
- protokoły z posiedzeń komisji kwalifikacyjnych,
- zaświadczenia o uzyskaniu przez nauczycieli akceptacji komisji,
- akty awansów zawodowych nauczycieli kontraktowych,
- rejestr wydanych zaświadczeń o uzyskaniu akceptacji.

W dokumentacji staży prowadzonych na stopień nauczycieli mianowanego znajdują się :

- wnioski nauczycieli o rozpoczęciu staży,
- zatwierdzone przez dyrektora szkoły plany rozwoju zawodowego,
- pisma powołujące nauczycieli na opiekunów staży,
- pisma dyrektora szkoły do rady rodziców o opinię,
- pisma rady rodziców wyrażające opinie o pracy nauczycieli,
- projekty ocen dorobku zawodowego za okres stażu złożone przez opiekunów,
- sprawozdania nauczycieli za okres stażu,
- karty ocen dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
- zaświadczenia dyrektora szkoły.

W dokumentacji stażu prowadzącego na stopień nauczyciela dyplomowanego znajdują się :

- wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu,
- zatwierdzone przez dyrektora szkoły plany rozwoju zawodowego,
- pisma dyrektora szkoły do rady rodziców o opinię,
- pisma rady rodziców wyrażające opinie o pracy nauczycieli,
- sprawozdania nauczycieli za okres stażu,
- karty ocen dorobku zawodowego za okres stażu,
- zaświadczenia dyrektora szkoły.

Wszystkie dokumenty składane i wydawane były zgodnie z terminami obowiązującymi w aktach prawnych regulujących awans zawodowy nauczycieli.

W latach podlegających kontroli nie dokonywano oceny pracy nauczycieli.

#### **4.Zalecenia, wnioski i uwagi:**


W związku z brakiem dokonywania ocen pracy nauczycieli w okresie podlegającym kontroli zarówno na wniosek nauczycieli jak i dyrektora szkoły, zaleca się rozważenie zaplanowania w każdym roku szkolnym dokonania kilku ocen w ramach sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.

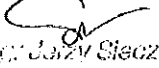
Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego prowadzona w sposób bardzo uporządkowany i usystematyzowany.

Realizacja procedur awansu zawodowego zgodna jest z obowiązującym w tym zakresie prawem tzn. Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz obowiązującym w okresie podlegającym kontroli Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 250 poz. 2593 z póź.zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 26 marca 2013 r. poz. 393).

**5. Pouczenie o prawie zgłoszenia przez dyrektora zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole:**

Dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**DYREKTOR**  
  
14.02.2014. mgr Bogusław Pletrzak  
.....  
(data i podpis osoby kontrolowanej)

STARSZY WIZYTATOR  
CENTRUM PEDAGOGICZNO-METODYCZNEJ  
  
23.12.2013. mgr Jolita Siczka  
.....  
(data i podpis osoby kontrolującej)

*Każda strona protokołu powinna być opatrzona parafami kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki*